

## Anleitung zur Registrierung in der Online-Stellenbörse des Career Service

- für Unternehmen, Institutionen und Organisationen -



Der Career Service bietet eine zentrale Online-Stellenbörse im Career Service Portal für Studierende der Universität Bielefeld an. Hier können Unternehmen ihre **akademischen Stellenangebote** hochladen, um möglichst schnell viele Studierende zu erreichen. Hierfür werden Sie gebeten, ein **zentrales Profil für Ihr Unternehmen** anzulegen, unter dem die Stellenangebote geschaltet werden können. Folgen Sie dieser Anleitung, um ein entsprechendes Profil anzulegen.

Den Zugang zum Career Service Portal finden Sie unter: <u>https://www.uni-bielefeld.</u> <u>de/career-service-portal</u>

Bei Fragen wenden Sie sich gern an uns im Career Service: KONTAKT

<u>career@uni-bielefeld.de</u>



Business vector created by freepik - www.freepik.com

Career Service - Universität Bielefeld > Career Service Portal

## Herzlich willkommen im Career Service Portal die Online-Plattform des Career Service

Login für Studierende, Promovierende und Postdocs



## Sie haben noch Fragen? Wenden Sie sich an das <u>Career Service</u> <u>Team!</u>

Mail: career@uni-bielefeld.de

Da Sie als **Arbeitgebende** im Portal aufgeführt werden, wählen Sie den Login für **Unternehmen, Institutionen** und **Organisationen**.

| 1. Mein Konto   | 6. Mein Unternehmen  | Füllen Sie für die  |
|---|--|---|
| " E-Mail  | * Name   | Erstregistrierung   |
|   |  | die mit Sternchen(  |
| * Passwort  | * Branche Keine Auswaht  | markierten Feider   |
| In Presunt muse our minderters 12 7-1-1 1   |  |   |
| ınr ⊬asswort muss aus mindestens 12 Zeichen bestehen<br>und Großbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen<br>beinhalten. | * Kurzbeschreibung des Unternehmens  |   |
| * Bestätigung   | Maximale Zeichenzahl: 70   |   |
| []  | Undelse side Museum  |   |
|   | Handelsregister-Nummer   |   |
|   | * Unternehmensart  |   |
| 2. Meine Kontaktdaten   |  |   |
| * Vorname   | * Logo   |   |
| <u>I</u>  | Datei hochladen  |   |
| <u>*</u> Nachname   | quadratisches Bild, Größe minimal 100x100 px, im Format jpg oder png       |   |
|   |  |   |
| * Berufsfeld  | 7.0000000  |   |
|   |  |   |
| * Telefonnummer   | Vorstellung des Unternehmens   |   |
|   | B I ⊻ ǿ ¶+ ≣+ ≒ ≔ ≔ = − °  | रु 🖬 🗋 🖿 🖽  |
| <u>"</u> Adresse  | <b>2</b> 7 <i>C</i>  |   |
| L.  | ]schreiben Sie etwas   | Bitte besch<br>Ihr Unterne                                    |
| <u>*</u> Postleitzahl   | 1  | paar wenig  |
|   | '  |   |
| * Stadt   | 1  |   |
| * Land  | '  |   |
| " curu  |  |   |
|   |  |   |
|   | Persönliche Nachricht an unsere Studierenden                               |   |
| 3. Kurz-Info  | B I ∐ ♦ ¶▾≡▾≒≡ ≔ ≔ = •   | ѷ ≌ ⊡ ■ ⊞   |
| Gründungsjahr   | ₿ <i>Ĩ</i> <u>u</u> ◊ ¶+ ≞+ ≡ ≡ = - <                                      | ۵ 🖬 🖿 🖽   |
|   | 5 C Ø  |   |
| Geschäftsführer/in  |  |   |
|   |  | ¥   |
| Beschäftigte  |  | Hier bitte kein S   |
|   |  | <ul> <li>gebot eingeben,</li> <li>nur ein allaemei</li> </ul> |
| Umsatz  |  | Ihre Stellenange  |
|   |  | rung eingeben. S  |
| Hauptsitz (bitte nur eine Stadt angeben)  | Gesuchte Kandidatenprofile (keine Stellenausschreibung, sondern allgemein) | dadurch die Mög<br>mehrere Stellend                           |
|   | B I U ♦ ¶ + ≣ + ≔ ≔ ≔ - ▲  | mit Ihrer einmal  |
|   | D C Ø  | cherong zu verkr  |
| / MitsRets Cabe   |  |   |
| men Sie den Nutzungs-   |  |   |
| ngungen und den Daten-  | Hch stimme den Nutzungsbedingungen und der Datenschut                      | zbestimmungen von JobTeas                                     |
|   | X J  | Profil erstel   |

|                          | B      | \$         | I     | $\underline{\mathbf{U}}$ | ۵             | ¶ ·   | ≣      | i=    | I≡   | 1      |     | - | 8 | ß | ⊞ |
|--------------------------|--------|------------|-------|--------------------------|---------------|-------|--------|-------|------|--------|-----|---|---|---|---|
| ink zur HR-Webseite      | 6      | )          | C     | 8                        |               |       |        |       |      |        |     |   |   |   |   |
|                          |        |            |       | WO                       | 15            |       |        |       |      |        |     |   |   |   |   |
| acebook-Seite            |        |            |       |                          |               |       |        |       |      |        |     |   |   |   |   |
|                          | Ē      | inr        | • Eü  | gen (                    | Sie h         | ier n | och e  | nen   | Link | zu lh  | rer |   |   |   |   |
|                          |        | יאי        |       | 5011                     |               |       | Joiob  | tory  | 00   | 24 111 |     |   |   |   |   |
|                          | V      | Vet        | oseit | e nir                    | ızu,          | umsc  | leich  | tei v |      |        |     | _ |   |   |   |
| Link zum Twitter-Account | V<br>S | Veł<br>tud | liere | e nir<br>nder            | izu,<br>1 gei | funde | n zu v | werd  | en.  |        |     |   |   |   |   |

Sie erhalten eine **Bestätigungsmail** über die Erstellung Ihres Kontos.

Aktivieren Sie Ihr Konto, indem Sie auf den Link in der Mail klicken. Danach wird Ihr Profil in Kürze durch den Career Service freigeschaltet.





## Hinweis!

Wenn Sie für **weitere Personen Zugriffsrechte** auf dieses Profil freischalten möchten, wenden Sie sich bitte an den Career Service (career@uni-bielefeld.de).

